



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Dini Chiara

nata a Piombino il 17/07/1977

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/03/2007–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Studio Commerciale Noferi Rag. Stefano, Piombino (Italia)

- Registrazione fatture
- Inserimento di contabilità ordinaria/semplificata
- Redazione di bilanci di esercizio provvisori e di chiusura
- Redazione di dichiarazione IVA
- Redazione di elenchi clienti/fornitori
- Redazione Modello UNICO (quadri di reddito, Studi di Settore, IRAP)
- Invii telematici

01/08/2000–31/10/2005

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Marvin Import-Export spa, Piombino (Italia)

- Inserimento di fatture
- Tenuta della contabilità con tutti i controlli derivanti
- Redazione elenchi INTRASTAT
- Responsabile HACCP

01/02/1999–30/04/1999

Segretario/Segretaria

Abaco Brokers srl, Piombino (Italia)

- mansioni di segreteria e disbrigo pratiche varie

01/07/1998–30/09/1998

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Marvin Import-Export spa, Piombino (Italia)

- Inserimento fatture
- Tenuta della contabilità con tutti i controlli derivanti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1991–13/07/1996

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale indirizzo economico-giuridico-aziendale

Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi", Piombino (Italia)

20/09/1996–01/03/2004

Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio indirizzo Economia e Legislazione per l'Impresa

Facoltà di Economia, Pisa (Italia)

02/05/2005–28/02/2006

Master in Tecnica Professionale e Redazione di Bilancio

Facoltà di Economia, Pisa (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

francese

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1
A2	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative con clienti e fornitori maturate nella mia esperienza lavorativa c/ Marvin Import-Export spa essendo un lavoro che si svolge quasi esclusivamente per telefono

- buone competenze comunicative con clienti maturate nella mia attuale esperienza lavorativa c/o Studio Commerciale Noferi Rag. Stefano avendo quotidiani rapporti con i clienti dello studio

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze nell'organizzazione del lavoro avendo svolto sempre compiti che devono rispettare scadenze fiscali

Competenze professionali

- buona padronanza delle norme civilistiche e fiscali in materia di deducibilità dei costi, detraibilità dell'IVA e redazione del bilancio

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Piombino 30/06/2024

